



Géraldine Granges Guenot  
Route de Martigny 61  
1926 Fully

T 027 746 13 91  
F 027 746 23 29  
Etablissement horticole

info@granges.ch  
www.granges.ch

PME de taille moyenne basée à Fully (canton du Valais), leader dans la production et la distribution en gros de végétaux (fleurs, plantons de légumes, plantes vivaces et aromatiques), nous recherchons pour compléter notre équipe un/e

## **Gestionnaire de projets à 40% (H/F)**

### **Mission**

En qualité de Gestionnaire de projets, vous effectuerez les tâches administratives liées à la conduite des processus de projets de l'entreprise, en respectant les coûts et les délais fixés.

### **Tâches principales**

- Fixation des objectifs des projets
- Planification des différentes phases du projet, des délais de réalisation et des ressources nécessaires
- Conduite, suivi et pilotage des projets
- Soutien actif du secteur administratif de l'entreprise
- Prise de procès-verbaux

### **Profil**

- Titulaire d'une formation supérieure
- Expérience professionnelle reconnue dans la conduite des projets
- Parfaite maîtrise du français, bonnes connaissances de l'allemand un atout
- Sens de la communication et de la collaboration
- Habileté rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Office) et des outils spécifiques à l'entreprise (Winbiz, Access)
- Autonomie et grandes capacités d'organisation
- Rigueur, précision et disponibilité
- Esprit d'équipe et entregent

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> septembre 2022

Nous rejoindre, c'est intégrer une équipe professionnelle et bénéficier d'un cadre de travail moderne et agréable. C'est également avoir l'opportunité de continuer de vous former avec des perspectives d'évolution à long terme.

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez au profil, merci d'adresser votre dossier de candidature complet à l'adresse ci-dessus ou par mail à [rh@granges.ch](mailto:rh@granges.ch).